

## Beschlussvorlage

Drucksache - Nr.

190-1/11

Beschluss	
Nr. 114/11 A	vom 19.12.11
wird von Stabsst. 1.1 ausgefüllt	

Dezernat/Fachbereich:  
Fachbereich 9, Abteilung 9.2

Bearbeitet von:  
Herr Keller

Tel. Nr.:  
82-2252

Datum:  
07.11.2011

### 1. Betreff: Sicherheit an Schulen

---

2. Beratungsfolge:	Sitzungstermin	Öffentlichkeitsstatus
1. Schul- und Sportausschuss	30.11.2011	öffentlich
2. Gemeinderat	19.12.2011	öffentlich

### **Beschlussantrag (Vorschlag der Verwaltung):**

Der Schul- und Sportausschuss empfiehlt dem Gemeinderat

- a) die Verwaltung zu beauftragen, die Funktionsfähigkeit der Sprechanlagen in allen Klassenzimmern sowie Fach- und Verwaltungsräumen der städtischen Schulen zu gewährleisten, um im Akutfall Amokalarmsignale aussenden bzw. empfangen zu können,
- b) die städtischen Schulen mit den vom Innenministerium empfohlenen Türsicherungssystemen auszustatten, die das Schließen der Klassenzimmer sowie der Fach- und Verwaltungsräume von innen ohne Schlüssel ermöglichen, sofern die Schulkonferenz der einzelnen Schule dies wünscht,
- c) die Verwaltung mit der Durchführung einer Kosten-Wirkungs-Analyse eines neuen von der Polizei empfohlenen Orientierungssystems in den Schulen sowie der Ausweitung der Schulsprechanlagen auf die Sporthallen als eventuelle zweite Stufe des Amokpräventionskonzeptes zu beauftragen und
- d) die entsprechende Finanzierung der ersten Stufe des Sicherheitskonzeptes an Schulen im Rahmen der Beratung und Beschlussfassung des Doppelhaushaltes 2012/13 sicher zu stellen.

**Die Verwaltung wird aufgefordert, im Herbst 2012 einen erneuten Bericht vorzulegen.**

Empfehlung des Gremiums:	Beschluss des Gremiums:
<b>Schul- und Sportausschuss</b>	<b>Gemeinderat</b>
vom <b>30.11.2011</b>	vom <b>19.12.2011</b>
<b>Ergebnis:</b> ungeändert beschlossen	<b>Ergebnis:</b> ungeändert beschlossen
<b>Abstimmungsergebnis:</b> Ja 11 Nein 0 Enth. 0	<b>Abstimmungsergebnis:</b> Ja 26 Nein 1 Enth. 7

Beschlussausfertigung:  
Für die Richtigkeit des obigen Beschlusses  
Offenburg, den 23.07.12

Angestellte/r als Schriftführer/in