

Anlage

Aufgaben der Geschäftsstelle

Programmkoordination

Die Aufgaben der Geschäftsstelle verändern sich im Laufe der Zeit. Zunächst ist es eine planende Stelle, die sowohl in die Verwaltung als auch in die Bürgerschaft hinein wirkt. Sie vernetzt die notwendigen Protagonisten miteinander, ohne sie zu überfordern. Sie behält dabei stets die Gesamtveranstaltung im Blick.

Sie ist zentrale Ansprechstelle für die Heimattage Baden-Württemberg 2022 in Offenburg.

Sie sammelt die vorhandenen Ideen und schlägt ein ausgewogenes Veranstaltungsportfolio für den gesamten Zeitraum vor. Sie koordiniert die Bürgerbeteiligung, Programme aus den Programm-Arbeitsgruppen sowie die Infrastruktur für die Großveranstaltungen. Sie berät und unterstützt Vereine, Organisationen und Institutionen bei der Planung und Durchführung von Heimattageveranstaltungen.

Sie erstellt einen Veranstaltungskalender, in dem sowohl die großen Festwochenenden als auch die vielen Veranstaltungen der Themenwochen sowie die Veranstaltungen der Ortsteile adäquat präsentiert werden.

Marketing

Sie fasst das Programm zusammen und erstellt entsprechende Marketingmaßnahmen, um Mitwirkende und Gäste gleichermaßen zu begeistern.

Fundraising

Zu den Aufgaben der Geschäftsstelle gehört die Akquise und Betreuung von Sponsoren.

Helfermanagement

Die Geschäftsstelle sucht und koordiniert auch die freiwilligen Helfer für Messe- und Infostände, in denen die Stadt Offenburg und die Heimattage bereits ab 2021 beworben werden. Für die Großveranstaltungen, für Messen und Tagungen sowie die zahlreichen Veranstaltungen aus der Bürgerschaft werden im Jahr 2022 zahlreiche Helferinnen und Helfer benötigt.

Veranstaltungsmanagement

Die Geschäftsstelle koordiniert die unterschiedlichen Vorhaben und die vielen Mitwirkenden.